

## Задачи профсоюзной организации на 2023-2024 год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Отчет о работе .Задачи ПО на 2023-2024г.	Сентябрь	Председатель ПК, профком
2	О распределении нагрузки на новый год.	Сентябрь	Председатель ПК, профком, админ.ДОУ
3	Провести вечера отдыха для сотрудников	В течении года	Председатель ПК, профком, админ.ДОУ
4	Провести «Час профсоюзной организации»	1 раз в кв- л	Председатель ПК
5	Организовать выезд на природу «Дни здоровья»	2 раза в год	Председатель ПК, профком
6	О ходе выполнения коллективного договора	Ноябрь	Председатель ПК
7	О проведении аттестации пед.кадров на категорию	Ноябрь	Председатель ПК, члены ПК, админ.ДОУ
8	Информировать членов ПО о решениях вышестоящих профсоюзных органов	В течении года	Председатель ПК
9	Согласование графиков отпусков работников МДОУ	Декабрь	Председатель ПК, зав. ДОУ
10	О рациональном использовании рабочего времени	В течении года	Профком
11	Заключать соглашение по охране труда с администрацией	Декабрь	Профком, администрация

12	<b>Организовать дни здоровья( выезд на природу)</b>	<b>2 раза в год</b>	<b>Профком</b>
13	<b>Итоги проверки начисления зарплаты</b>	<b>Январь</b>	<b>Председатель ПК</b>
14	<b>Проверить совместно с назначением правильность взимания профсоюзных членских взносов</b>	<b>Январь</b>	<b>Профком</b>
15	<b>Анализ организационной и информационной работы профкома с членами ПО. О выполнении решений, постановлений, обращений.</b>	<b>Февраль</b>	<b>Председатель ПК, профком</b>
16	<b>Итоги проверки введения личных дел и трудовых книжек работников</b>	<b>Март</b>	<b>Председатель ПК</b>
17	<b>Проведение итогов совместных действий по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, охраны жизни и здоровья работников и воспитанников, предупреждение травматизма и проф.заболеваний</b>	<b>Март</b>	<b>Председатель ПК, заведующая МДОУ Мукатаева Г.Г.</b>
18	<b>Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ и села. Отчет администрации о ходе и выполнении соглашения по охране труда в ДОУ</b>	<b>Апрель</b>	<b>Председатель ПК, профком</b>

19	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый год. Об оказании материальной помощи и поощрения сотрудников по итогам года, за активное участие в организации и проведении профсоюзной работы.	Май	Председатель ПК, заведующая МДОУ Мукатаева Г.Г.
20	Оформление заявки на летний оздоровительный отдых детей, сотрудников	Май	Профком
21	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья»- «Солнце, воздух и вода»	Июнь	Председатель ПК, профком
22	О состоянии готовности помещений ДОУ и улучшению условий труда к началу учебного года.	Август	Председатель ПК, завхоз, медсестра ДОУ
23	О работе администрации и профкома по соблюдению трудового кодекса РФ.	Август	Заведующая МДОУ Мукатаева Г.Г.

Председатель ПК Гаджиева О.С.